


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 10 от 26.05.2023

А.В.Юдин

«26» 05. 2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Менеджмент
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

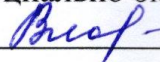
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 27.05.2024
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий
и социально-экономических дисциплин

 / Ю.Н.Власова

« 23 » 05. 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели: овладение студентами обоснованной системой знаний и практическими навыками решения различных управленческих проблем.

Задачи:

- усвоение теоретических основ менеджмента;
- овладение современными технологиями управления для достижения целей предприятия.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1., ОК 3.- ОК 6., ОК 9. ПК 3.1., 3.2.	-организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	-современные технологии управления персоналом

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Менеджмент» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 357 от 21.04.2014 г., в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина «**Менеджмент**» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1., ОК 3.- ОК 6., ОК 9., ПК 3.1., ПК 3.2.

1.3. Количество часов на освоение программы

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** час.; самостоятельной работы обучающегося **16** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48/32*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32/32*
в том числе:	
теоретическое обучение	32/32*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	16
• подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины;	
• подготовка к устному опросу;	
• подготовка к тестированию;	
• подготовка к сдаче дифференцированного зачета	
<i>Текущий контроль:</i> тестирование, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет	

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	3		
	1.Понятие менеджмента, его цель и задачи. Характерные черты современного менеджмента		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1			Устный опрос
Тема 2. Среда организации и её организационная структура	Содержание учебного материала	9		
	1.Внутренняя среда организации		2	Устный опрос
	2.Внешняя среда организации		2	Тестирование
	3.Типы организационных структур		2	
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	3			Устный опрос
Тема 3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	3		
	1.Основные функции менеджмента, их сущность и взаимосвязь		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1			Устный опрос
Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	6		
	1.Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним		2	Устный опрос
	2.Этапы принятия управленческих решений		2	Тестирование
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	2			Устный опрос
Тема 5. Основы стратегического менеджмента	Содержание учебного материала	6		
	1.Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	Устный опрос
	2.Стратегическое планирование		2	
	Теоретическое обучение	4		

	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		Устный опрос
Тема 6. Система мотивации	Содержание учебного материала	9		
	1.Мотивация труда: понятие, основные факторы		2	Устный опрос
	2.Содержательные теории мотивации		2	Тестирование
	3.Процессуальные теории мотивации		2	
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		Устный опрос
Тема 7. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	6		
	1.Понятие, виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами		2	Устный опрос
	2.Природа, причины и методы снятия стрессов		2	Тестирование
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		Устный опрос
Тема 8. Этика делового общения	Содержание учебного материала	3		
	1.Основные формы и принципы делового общения			Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		Устный опрос
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	3		
	1.Повторение пройденного материала		2	Дифференцированный зачет
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		Устный опрос
Перечень вопросов к дифференцированному зачету				
1.Понятие менеджмента. Его роль и задачи				
2.Основные черты современного менеджмента				
3.Стратегический менеджмент: сущность				
4.Внешняя среда предприятия				
5.Внутренняя среда предприятия				
6.Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки				
7.Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки				

<p>8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>10. Понятие функций менеджмента и их сущность</p> <p>11. Понятие полномочий, ответственности и делегирования. Значение делегирования. Типы полномочий</p> <p>12. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий</p> <p>13. Административные, экономические и социально-психологические методы управления</p> <p>14. Содержательные теории мотивации</p> <p>15. Процессуальные теории мотивации</p> <p>16. Содержание и виды управленческих решений</p> <p>17. Процесс принятия решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям</p> <p>18. Понятие стиля управления. Авторитарный стиль управления</p> <p>19. Демократический стиль управления</p> <p>20. Либеральный стиль управления</p> <p>21. Управленческая решётка ГРИД</p> <p>22. Понятие и причины конфликта</p> <p>23. Виды конфликтов и конфликтных ситуаций</p> <p>24. Фазы развития конфликта. Стратегия и тактика разрешения конфликтов</p> <p>25. Сущность, структура и виды коммуникаций</p> <p>26. Способы и средства коммуникации</p> <p>27. Принципы делового общения в коллективе</p> <p>28. Информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>29. Психология менеджмента</p> <p>30. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>			
Всего	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Помещение -30. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения лекционных, практических занятий.

Аудитория укомплектована ученической мебелью: стол, скамья 2-х местная, доска. Телевизор. Глобус Земли политический с подсветкой D=320, глобус Земли физический D=320 с подсветкой, глобус Земли физический D=210 (4 шт).

Помещение – 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513692>

- Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132>

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

- Периодические издания:

1. Стратегический менеджмент / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 2 раза в год. - Издаётся с 2008 г. - URL : <https://grebennikon.ru/journal/36/>. - Текст : электронный. - ISSN 2619-1385.

2. Менеджмент сегодня / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 4 раза в год. - Издаётся с 2008 г. - URL : <https://grebennikon.ru/journal/6/>. - Текст : электронный. - ISSN 2077-1924.

3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент / учредитель Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет). - Челябинск, 2001-2023. - Издаётся с 2001 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37139699>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1997-0129.

4. Менеджмент качества [Электронный ресурс] / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 4 раза в год; Издаётся с 2008 г. - URL : <http://www.grebennikoff.ru/product/35>. - Текст : электронный. - ISSN 2619-1385.

media.ru/Personal/Products. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

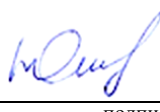
5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»
4. КОМПАС-3D v17
5. ВЕРТИКАЛЬ ТП САПР

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 23.05.2023
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата

3.3. *Специальные условия для обучающихся с ОВЗ*

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 3. Функции менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 5. Основы стратегического менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 6. Система мотивации	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 7. Управление конфликтами	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 8. Этика делового общения	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Итоговое занятие	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	1	Дифференцированный зачет

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1-организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	- организация работы и обеспечение условий для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	Текущий контроль: -тестирование; -устные опросы.
31- современные технологии управления персоналом	- анализ современных технологий управления персоналом	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления предприятием	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации для принятия управленческих решений; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологий при организации производственного процесса	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области управления организацией	
ПК 3.1. Планировать этапы выполнения производственных работ	Уметь: -планировать этапы выполнения производственных работ	Текущий контроль: -тестирование; -устные опросы.
ПК 3.2. Организовывать работу исполнителей по производству отливок на отдельном участке	Уметь: Организовывать работу исполнителей по производству отливок на отдельном участке	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет


Разработчик



/преподаватель/

Цуркан Надежда Наильевна

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе «Менеджмент» специальности 22.02.03 Литейное производство
черных и цветных металлов

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину	Подпись
1	Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1	Власова Ю.Н.	


3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:
 1. Электронно-библиотечные системы:
 - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].
 3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
 4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
 5. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
 6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- [Программное обеспечение](#)

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИТиГЩуренко Ю.В.
ФИО


подпись
27.05.2024
дата